Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE LEONARDO DA VINCI
VIA MURA DEI FRANCESI 174 - 00043 CIAMPINO (RM)
Tel. 06 7911007 e-mail rmic8a000e@istruzione.it - C. F.: 90049400584 C. M.: RMIC8A000E

Ciampino, 03/12/2024
A tutte le famiglie degli iscritti al plesso Nobile
A tutti docenti del plesso Nobile

COMUNICAZIONE N. 177

Oggetto**: Accesso alla Biblioteca scolastica**

Si comunica che è possibile accedere, da parte degli alunni di tutte le classi del plesso, alla Biblioteca scolastica, sita nell'aula apposita al primo piano del plesso Nobile, per la consultazione e il prestito, a partire da MERCOLEDI' 4 dicembre 2024.

Si ricordano di seguito le procedure previste:

- i testi che possono essere presi in prestito sono collocati nelle due teche centrali e sono ben visibili, poiché contrassegnate da lettere colorate per agevolare la ricerca per autore;
- gli alunni potranno accedere nell'aula **solo se accompagnati da un docente** , il quale sarà responsabile di tutte le operazioni relative alla presa in carico dei libri da parte degli studenti;
- le chiavi delle teche, in cui sono riposti i libri, sono depositate presso il personale Ata del piano, Sig,ra Teresa e sig.ra Paola;
- il docente, dopo aver preso in custodia le chiavi, procederà all'apertura delle teche e alla fine delle operazioni provvederà a chiudere le stesse e a riconsegnare tassativamente le chiavi al personale;
- il docente responsabile curerà, personalmente o guidando gli alunni, anche la compilazione del "**REGISTRO PRESTITI**" in cui andranno inseriti sia i dati degli alunni e del testo preso in prestito, sia la firma del docente accompagnatore.

Non è consentito il prestito senza aver compilato l'apposito registro;

- il prestito dei libri e consentito al massimo per un mese;
- nella fase di riconsegna i libri vanno riposti in modo ordinato al proprio posto, seguendo la catalogazione e l'ordine alfabetico per cognome dell'autore. **In caso di impossibilità, per evitare l'irreperibilità o scorrette sistemazioni dei libri, è preferibile lasciarli, in ordine, nel ripiano vuoto della teca e avvisare la docente referente, Prof.ssa Lucarano, che provvederà alla ricollocazione;**
- non è in nessun caso consentito l'accesso alla Biblioteca, il prestito e la riconsegna dei libri agli alunni se non accompagnati da un docente.

Al fine di preservare questo nostro patrimonio comune, si chiede a tutti particolare cura dei libri e massima attenzione, nelle fasi di prelievo, registrazione e restituzione, al fine di evitare spiacevoli inconvenienti, quali smarrimenti o danneggiamento dei testi.
La referente sarà a disposizione per qualsiasi altra informazione.

Si coglie l’occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eliana Restucci

Firma autografa omessa

ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs 39/1993