Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE LEONARDO DA VINCI
VIALE J. F. KENNEDY 139 - 00043 CIAMPINO (RM)
Tel. 06 7912042 Fax. 06 7912042 e-mail rmic8a000e@istruzione.it - C. F.: 90049400584 C. M.: RMIC8A000E

Ciampino 09/11/2026

Ai Genitori e ai Docenti
Sc. Secondaria

COMUNICAZIONE N. 147

OGGETTO: Sc. Secondaria - Colloqui scuola-famiglia – Modalità di prenotazione e indicazioni organizzative - A.S. 2026-2027 - 1° quadrimestre

Si informano i docenti e i genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I grado che, a partire dalle ore **19:00 del 13 novembre 2026** sarà possibile prenotare i colloqui con i docenti attraverso l'apposita funzione del Registro Elettronico.

Si coglie l'occasione per ricordare alle famiglie che il Registro Elettronico costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra la scuola e le famiglie e rappresenta lo strumento attraverso il quale è possibile essere costantemente aggiornati sulle attività svolte a scuola, sugli argomenti affrontati, sulle comunicazioni dei docenti e sull'andamento didattico-disciplinare dei propri figli. Si raccomanda, pertanto, una consultazione regolare e attenta dello stesso.

Si desidera inoltre rassicurare le famiglie in merito alla possibilità di prenotare i colloqui individuali. Il numero elevato di classi e di alunni assegnati a ciascun docente comporta inevitabilmente una disponibilità limitata di appuntamenti, che potrebbe non consentire a tutte le famiglie di prenotare un colloquio in ogni periodo di ricevimento. La mancata disponibilità di un appuntamento non deve, pertanto, essere motivo di preoccupazione. Qualora i docenti ravvisino la necessità di un confronto con la famiglia in relazione alla situazione didattica, disciplinare o personale dell'alunno, saranno loro stessi a contattare i genitori per concordare un appuntamento. Allo stesso modo, le famiglie che abbiano particolari esigenze, necessità di chiarimenti o situazioni specifiche da condividere potranno scrivere direttamente ai docenti interessati tramite posta elettronica, così da concordare, ove necessario, un momento di confronto.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI

Per prenotare un colloquio è necessario accedere al Registro Elettronico con le proprie credenziali, entrare nell'area dedicata ai ricevimenti dei docenti, selezionare il docente di interesse e scegliere, tra quelli disponibili, il giorno e l'orario desiderati, salvando infine la prenotazione. Si riportano in coda le istruzioni.

I colloqui si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- In orario antimeridiano: nelle giornate e negli orari indicati dai singoli docenti e visualizzabili sul RE
- In orario pomeridiano: con suddivisione indicativa delle discipline, nelle giornate di seguito indicate:

Docenti delle discipline di	Giorno
Italiano – Storia – Geografia – Inglese – Spagnolo – Mat. alternativa	24/11/2026
Strumento - Scienze matematiche – Tecnologia – Scienze motorie – Sostegno -Mat. alternativa	25/11/2026
Musica – Arte - Potenziamento – Religione – Mat. alternativa	26/11/2026

Poiché l'insegnamento della materia alternativa è affidato a docenti differenti, ciascun docente potrà inserire la propria disponibilità nella giornata di ricevimento corrispondente alla rispettiva disciplina.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams di Office 365.

Il docente prenderà visione delle prenotazioni ricevute e provvederà a contattare i genitori, nel giorno e nell'orario stabiliti, attraverso la piattaforma Teams, utilizzando le credenziali dell'alunno.

Non sarà pertanto necessario inviare preventivamente alcun link per accedere all'incontro: all'orario concordato, il genitore riceverà direttamente la chiamata su Teams.

Si invitano le famiglie a:

- rispettare il proprio turno di prenotazione;
- collegarsi alla piattaforma qualche minuto prima dell'orario previsto;
- cancellare tempestivamente la prenotazione qualora fossero impossibilitate a partecipare, consentendo così ad altre famiglie di usufruire dello spazio disponibile.

Per quanto riguarda i colloqui antimeridiani, si ricorda che, essendo inseriti nell'orario di servizio dei docenti, potrebbero verificarsi piccoli ritardi nel collegamento, dovuti, ad esempio, al cambio d'aula o all'avvio della piattaforma. Si invita pertanto a comprendere e tollerare eventuali attese o temporanei problemi tecnici.

In caso di annullamento del colloquio da parte del docente, la famiglia sarà avvisata direttamente tramite e-mail.

Si ricorda, infine, che gli appuntamenti calendarizzati sono da intendersi come brevi momenti di confronto con il docente, finalizzati a condividere informazioni sulla situazione didattico-disciplinare dell'alunno. Qualora si rendesse necessario un approfondimento più articolato o un confronto che richieda tempi maggiori, sarà cura del docente convocare la famiglia, concordando giorno e orario più opportuni.

Nell'ottica di una collaborazione costante e di una positiva alleanza educativa tra scuola e famiglia, si confida nella consueta collaborazione di tutti e si ringrazia per l'attenzione.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l’occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Restucci Eliana
Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/199

ISTRUZIONI

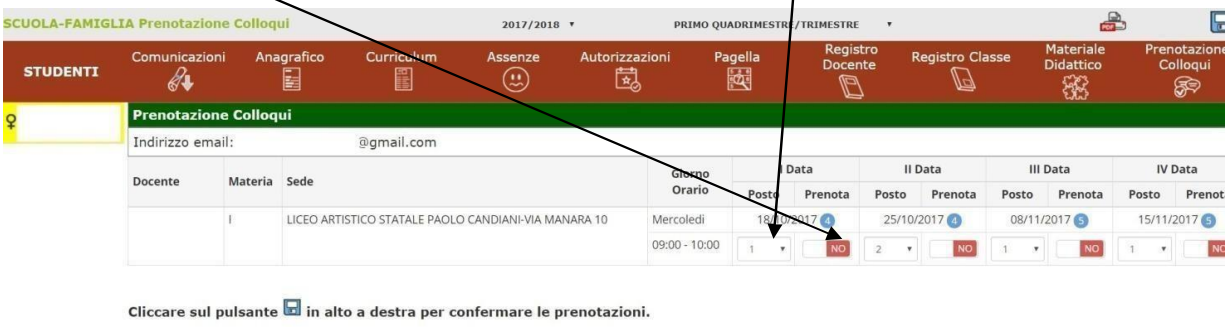
PROCEDURA DELLA PRENOTAZIONE ON LINE DELL'UDIENZA CON I DOCENTI

La prenotazione dei colloqui con i docenti avviene esclusivamente tramite un'apposita procedura online del Registro Elettronico Axios.

I genitori dovranno cliccare sulla voce "Prenotazione Colloqui"



Una volta aperta la pagina, cliccare, in corrispondenza del docente e della data prescelta, sull'**icona rossa NO** (apparirà **SI in verde**) e scegliere dal menu a tendina il numero della prenotazione.



Si ricorda che il sistema assegna a ciascun colloquio un numero progressivo fino al massimo delle prenotazioni possibili per quella data, in base al numero di colloqui stabilito dal docente.

Al termine di queste operazioni, **ricordarsi di cliccare sul pulsante Salva in alto a destra per confermare la prenotazione.**

Se si intende annullare la prenotazione, **basta cliccare di nuovo sull'icona verde SI che diventerà rossa con la dicitura NO e ricordarsi di salvare di nuovo.**