Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE LEONARDO DA VINCI
VIA MURA DEI FRANCESI 174 - 00043 CIAMPINO (RM)
Tel. 06 7911007 e-mail rmic8a000e@istruzione.it - C. F.: 90049400584 C. M.: RMIC8A000E

CONSENSO INFORMATO PER L'ACCESSO ALLO SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO
(Alunne/i)

La sottoscritta .....

e

Il sottoscritto .....

in qualità di genitori / affidatari / tutori del/la minore
.....
nata/o a ..... il ..... , frequentante la classe …….……..
del Plesso Scolastico:
☐ "Nobile" ☐ di Viale Kennedy
dell' I.C. "Leonardo da Vinci" di Ciampino (RM)

DICHIARANO

- di conoscere l'esistenza del servizio di sportello di ascolto presso l'I.C. "Leonardo da Vinci";
- di essere a conoscenza che verrà offerta una consulenza psicologica (tramite colloquio in presenza in un locale dell'Istituto per ciascun plesso) finalizzata alla comprensione delle dinamiche, delle problematiche personali, relazionali e scolastiche, non una psicoterapia;
- di essere a conoscenza che la prestazione offerta verrà effettuata nel pieno rispetto delle norme contenute nel Codice Deontologico degli Psicologi Italiani (Artt. 11, 12, 13) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 e GDPR Regolamento UE 2016/679);

AUTORIZZANO ☐ **NON AUTORIZZANO** ☐

il/la proprio/a figlio/a ad usufruire di eventuali incontri se richiesti dall'alunna/o o su proposta condivisa dei docenti di riferimento dell'alunna/o stessa/o, in accordo con le modalità sopra riportate.

Ciampino, data .....

Firma genitori/affidatari/tutori:

.....

.....

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'Art. 13 D. Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Con la presente Vi informiamo che il Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e il D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 (Testo unico in materia di protezione dei dati personali), ove non in contrasto con il predetto regolamento, hanno introdotto una specifica disciplina in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e sensibili. Secondo la suddetta normativa, il trattamento dei dati deve essere eseguito secondo i principi di correttezza, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Titolare del trattamento è la DS Prof.ssa Eliana Restucci

I dati personali e sensibili (ivi compresi quelli sanitari), e quanto correlato agli interventi psicologici (per esempio: esiti degli strumenti di valutazione psicologica, registrazioni audio e/o video, appunti personali del professionista) possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato, e per la finalità specifica per la quale sono raccolti.

In particolare, i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

✓ per gestire i rapporti funzionali all'erogazione delle prestazioni sanitarie e/o l'incarico professionale richiesto;

✓ per adempiere ai conseguenti e correlati obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;

✓ per eventuali contatti legati alla prestazione professionale (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.);

✓ per l'insegnamento a psicologi e studenti di corsi di laurea in psicologia, le intervisioni e supervisioni cliniche, tutelando l'anonimato e la non riconoscibilità della persona;

✓ per ogni finalità che si rende necessaria per la prestazione concordata tra assistito e professionista.

Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono **dati professionali**, che saranno trattati secondo i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, dalla normativa vigente, dai regolamenti, dai codici di condotta.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione, pertinenza, responsabilizzazione e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei e/o informatici comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque mediante l'utilizzo di procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione; nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

Ai fini dell'erogazione della prestazione concordata il **conferimento dei dati è obbligatorio**, poiché in mancanza non sarà possibile svolgere l'attività professionale richiesta e gli obblighi di legge da essa derivanti.

Pertanto la base giuridica del trattamento dei dati personali è l'erogazione della prestazione richiesta al Titolare, ovvero il contratto e il relativo consenso per prestazioni di consulenza e/o sostegno psicologico e/o di psicoterapia.

I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.

Esaurite le finalità per i quali sono stati raccolti, i dati personali verranno **anonimizzati irreversibilmente e/o cancellati, distrutti in modo sicuro**.

I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:

✓ *dati anagrafici, di contatto e di pagamento*: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e comunque per un tempo di **10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale**;

□□*dati relativi allo stato di salute:* saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

I dati saranno trattati dal Titolare e in assenza di ulteriori Responsabili del trattamento, attraverso l'adozione di misure tecnico-organizzative idonee a soddisfare il rispetto della normativa sulla privacy. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi, fatta eccezione per:

□□Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti;

□□società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria (…….);

□□terzi fornitori di servizi, in particolar modo di supporto informatico e di telecomunicazione (Google, Dropbox, Skype…) per la mera gestione tecnica dei dati nelle comunicazioni o trattamenti di dati legati alle prestazioni (ad es. files cifrati in cloud);

□□a seguito di ispezioni o verifiche, organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per Legge.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

I singoli interessati in qualsiasi momento potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 Codice della Privacy e di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento sulla Privacy inviando una mail o una comunicazione scritta ai recapiti del Titolare e per l'effetto ottenere:

□□la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali degli interessati, verificarne l'esattezza o richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;

□□l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
□□la cancellazione, trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge.

In qualsiasi momento, inoltre, l'interessato potrà **opporsi al trattamento** dei dati che lo riguardano o revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
Il Titolare potrà comunque conservare taluni dati personali anche dopo la richiesta di cessazione del trattamento esclusivamente per difendere o far valere un proprio diritto, ovvero nei casi previsti dalla legge o per effetto dell'ordine di un'autorità giudiziaria o amministrativa.
Per eventuali **reclami o segnalazioni** sulle modalità di trattamento dei dati ci si può rivolgere in qualsiasi momento al Titolare del trattamento dei dati.

I genitori/affidatari/tutori: …… ……

Prestano

il proprio Consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni.