

FORMALIZZAZIONE ISCRIZIONE CLASSE PRIMA SCUOLA SEC. 1 GRADO

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" – Ciampino –

Il sottoscritto/a _____ padre madre tutore
dell'alunno/a _____ Maschio Femmina

CONFERMA

l'iscrizione alla classe **PRIMA**

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunno/a _____ C.F. _____

è nata/o a _____ _____ _____ Prov.(_____) il _____

è cittadino/a italiano altro (indicare quale) _____

per i bambini stranieri indicare la data di arrivo in Italia _____

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

è Residente a _____ (Prov. _____)

In via/piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

Domiciliato a _____ (Prov. _____)

In via/piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

PADRE

nato a _____ (_____) il ____ / ____ / ____

Tel. Abitazione _____ Uff. _____ Cellulare _____

Email _____

Cittadinanza _____ C. F. _____

è Residente a _____ (Prov. _____)

In via/piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____ (Prov. _____)

In via/piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

MADRE

nata a _____ (_____) il ____ / ____ / ____

Tel. Abitazione _____ Uff. _____ Cellulare _____

Email _____

Cittadinanza _____ C. F. _____

è Residente a _____ (Prov. _____)

In via/piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____ (Prov. _____)

In via/piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

PREFERENZE

1) L'alunno/a ha un fratello o sorella che frequenterà (A.S. 24-25) la classe/sez. _____

2) Gradirebbe essere inserito con _____
(esprimere un solo nominativo)

N.B. Preferenza di un solo compagno/a espressa dai genitori purché reciproca.
(salvo diverse indicazioni degli insegnanti della scuola primaria)

3) Indicare preferenza di un gruppo di sezioni : (A - D) (B - C) (E - G)

Al fine di garantire una formazione delle classi prime eterogenea ed equilibrata, nella distribuzione degli alunni sarà rispettato almeno uno dei seguenti criteri:

- Inserimento nella stessa sezione di un fratello/sorella frequentante il nostro Istituto salvo diversa richiesta dei genitori.
- Preferenza di un solo compagno /a espressa dai genitori purché reciproca (salvo diverse indicazioni degli insegnanti della scuola primaria)
- Preferenza del gruppo sezione indicato dai genitori.

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO

Il/La sottoscritto/a _____ genitore

di _____ che frequenta la classe _____ sezione _____ nella

scuola _____ delega a ritirare il/la proprio/a figlio/a i seguenti signori:

1) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____

2) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____

DICHIARA di sollevare l'Istituto Comprensivo "L. DA VINCI" –Ciampino -da qualsiasi responsabilità, per la consegna del minore alla persona delegata e ne approva il suo operato.

PRENDE ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale per l'A.S. 2024/2025

- A) Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.
- B) Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della persona che con la firma in calce all'Atto si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega.

FIRMA GENITORE

FIRMA DELLA PERSONA DELEGATA

Ciampino, _____

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA

per alunno minore di 14 anni (Legge 172 del 04.12.2017: Art. 19.bis)

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____ nato/a _____ il _____

e residente a _____ in via _____ n. _____

frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola secondaria I grado "Leonardo Da Vinci" di Ciampino

- consapevole della normativa circa la vigilanza sui minori e il dovere di garantire loro la massima sicurezza;
- consapevole che oltre l'orario scolastico l'alunno minore è a carico dei propri genitori o tutori

COMUNICA

che il/la proprio/a figlio/a, uscirà da scuola da solo/a, a piedi o in bicicletta, al termine dell'orario delle lezioni.

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola;
- di essere impossibilitati sia a ritirare giornalmente e personalmente il/la figlio/a all'uscita da scuola, sia ad affidarlo ad un soggetto maggiorenne allo scopo delegato;
- di aver valutato la capacità di autonomia, la maturità ed il comportamento del proprio figlio;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso e dei potenziali pericoli;
- di aver provveduto in merito al necessario addestramento lungo il tragitto e di aver verificato che è in grado di compierlo da solo per averlo affrontato più volte senza accompagnatori;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore.

SI IMPEGNA

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del proprio figlio per evitare eventuali pericoli;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza lungo il percorso dovessero modificarsi;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

La presente dichiarazione ha validità fino al termine del corso di studi.

Ciampino, _____

Firma del genitore

Autorizzazione permanente alla ripresa di foto e video

Il sottoscritto genitore autorizza l'Istituto ad utilizzare foto e video del proprio figlio, sia in formato cartaceo che elettronico, al solo scopo educativo-didattico-istituzionale di documentare le attività didattiche realizzate. La presente autorizzazione vale per tutti gli anni scolastici in cui l'alunno sarà iscritto presso l'Istituto

Firma _____

Autorizzazione permanente uscite sul territorio

Il sottoscritto genitore autorizza a partecipare alle uscite per svolgere attività didattiche nell'ambito del territorio comunale e in orario scolastico, con e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto. La presente autorizzazione vale per tutti gli anni scolastici in cui l'alunno sarà iscritto presso l'Istituto.

Firma _____

Il sottoscritto genitore _____ dichiara di aver preso visione dal sito web dell'Istituto del:

- PTOF E DOCUMENTI ALLEGATI
- REGOLAMENTO D' ISTITUTO
- REGOLAMENTO CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI MULTIMEDIALI
- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
-

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il presente modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato tutte le scelte nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Il sottoscritto è consapevole che tutto quanto dichiarato nel presente modulo d'iscrizione costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. E' pertanto consapevole che dichiarazioni non corrispondenti a verità provocano la decadenza dei benefici e prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ HA PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA
(scrivere il nome in stampatello)

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti in relazione alla domanda di iscrizione è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i Titolari del trattamento hanno nominato quale Responsabile del Trattamento dei dati personali (a seguire, anche "Responsabile del Trattamento" o "Responsabile") la Società Generale d'Informatica S.p.A. (a seguire, anche "Sogei"), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero. Sono responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è Euservice srl via Dante Alighieri, 12 00027 Roviano (RM)

Email: rpd@euservice.it PEC: info@pec.euservice.it

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

- [1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
- [2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di trasmissione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Le iscrizioni sono effettuate con modulo cartaceo per tutte le sezioni iniziali della scuola dell'infanzia. Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 de Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ HA PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA
(scrivere il nome in stampatello)

Ciampino _____

Firma _____